

Versie: 8 juni 2021

## COVID- 19 VEILIGHEIDSPROTOCOL VAKANTIEWONINGEN EN VAKANTIEVERHUUR

Volgens de experts zullen we nog een hele tijd met het coronavirus moeten leven. We zullen dan ook nog een hele tijd maatregelen moeten blijven nemen om de verdere verspreiding of nieuwe opflakkingen van het virus zoveel mogelijk te vermijden.

Dit sectorspecifiek protocol voor vakantiewoningen en vakantieverblijf is het resultaat van de samenwerking tussen CIB Vlaanderen en Logeren in Vlaanderen vzw.

Logeren in Vlaanderen vzw & CIB Vlaanderen hebben vanuit hun expertise een gedragen protocol ontwikkeld dat een aantal noodzakelijke, minimale bouwstenen bevat om de verhuur van vakantiewoningen en vakantieappartementen zo veilig mogelijk te laten verlopen.

Deze gids biedt daartoe richtlijnen aan de sector. Dit sectorprotocol voor vakantiewoningen en vakantieverblijf biedt verder een antwoord op de specifieke situatie voor kleinere en grotere vakantiewoningen.

Met deze maatregelen willen we een antwoord bieden op de vragen en onduidelijkheden die leven bij de logiesuitbaters, alsook maximale garanties bieden inzake de veiligheid aan éénieder die in eigen land een vakantiewoning huurt.

Vakantiewoningen zijn bij uitstek één van de logiessectoren die het meest eenvoudig de veiligheid kunnen garanderen:

- Vakantiewoningen beschikken over een eigen kookgelegenheid. Je beschikt er over alle noodzakelijke voorzieningen. Het is je eigen stek, maar dan op locatie. Je kan dus perfect van een zorgeloze reis genieten zonder contacten te moeten hebben met anderen binnen of buiten je logies.
- Er is ook een beperkt verloop tussen verhuringen in omdat vaak voor meerdere dagen of een week wordt gereserveerd. Ook dat vermindert contacten.
- Het contact tussen de logiesuitbater en de gasten is eerder beperkt.
- De activiteiten van de aanwezigen spelen zich hoofdzakelijk buiten af, zoals wandel- en fietstochten, sport en spel op het domein, ...
- De contactgegevens van de huurders kunnen opgevraagd worden waardoor personen vlot gecontacteerd kunnen worden in functie van de contact tracing.
- De logies zijn vaak meer afgelegen en in een landelijke rustige omgeving gelegen, en vormen een afgesloten geheel.

Indien de bepalingen van het geldende MB dit toelaten:

- De toerist krijgt de beschikking over een eigen afgesloten geheel, zijnde de vakantiewoning, waarvan hij alleen, met zijn familie en/of groep gedurende de periode van de verhuring het genot krijgt – er hoeven geen contacten te zijn met andere toeristen of groepen, net zoals er geen gebruik is van gemeenschappelijke ruimten.
- Vakantiewoningen beschikken over meerdere slaapkamers en compartimenten waardoor social distancing en opdeling in kleinere bubbels mogelijk is.

- De aanwezigen komen in de meeste situaties reeds uit reeds bestaande bubbels van familie en vrienden. Bovendien zijn de leden van zo'n groep reeds goed op elkaar ingespeeld en hebben ze een groot wederzijds respect voor elkaars veiligheid.

## ALGEMEEN PROTOCOL TOERISME

Op 10 juni 2020 vaardigden de bevoegde ministers van Toerisme (mevrouw Weykmans, mevrouw Demir, mevrouw De Bue en de heer Vervoort) een "algemeen protocol toerisme" uit, met daarin enkele basisregels voor de brede logiessector.

Voor de volledigheid hernemen we de relevante bepalingen hier. De vertaalslag van deze algemene regels naar de sector van de vakantiewoningen wordt vervolgens in de specifieke richtlijnen gemaakt.

### *Aanbevolen maatregelen*

Voor de onthaalruimte / circulatieplaatsen / publieksruimte:

- duidelijke inrichting van ruimtes zodat bezoekers zich kunnen verplaatsen met inachtneming van de fysieke afstand van 1m50
- ontwikkeling van een eenrichtingscirculatieplan en duidelijke signalisatie ter begeleiding van de bezoekers;
- wanneer een fysieke scheiding niet mogelijk is, een systeem van scheidingswanden of schermen (plexiglas of andere);
- voor het personeel: het dragen van mondkapjes en handschoenen, hydroalcoholische gel zijn beschikbaar;
- regelmatige ontsmetting van individuele en collectieve apparatuur die meerdere malen per dag wordt hergebruikt;
- aanwezigheid van hydroalcoholische gel voor bezoekers;
- Voor ruimtes met zitplaatsen, indeling van de ruimte met inachtneming van een veiligheidsafstand van 1m50 ;
- De parkeercapaciteit dient beperkt te blijven tot de toegelaten maximumcapaciteit van het logies

Voor kamers en slaapzalen:

- Opstellen van een duidelijk plan/procedure voor schoonmaak met periodiciteit en nodige opvolging;
- Het verwijderen van alle niet-essentiële items (tijdschriften, brochures of zakken voor de was, bics, ...);
- Ontsmetting van lockers, opbergruimten en kasten tussen elke bezetting;
- Was het textiel indien mogelijk op een temperatuur van 60°C (zie de aanbevelingen van de fabrikant) gedurende een periode van 30 minuten.

Voor individuele sanitaire ruimtes:

- Opstellen van een duidelijk plan/procedure voor schoonmaak met periodiciteit en nodige opvolging

- Geef de voorkeur aan papieren handdoeken voor eenmalig gebruik of aan hete lucht drogers, mijd het gebruik van highspeed handendrogers en handdoeken.
- Verlucht regelmatig de sanitaire ruimtes en/of controleer of het ventilatiesysteem goed werkt.

Voor gemeenschappelijke sanitaire ruimtes:

- Beperk het aantal personen in de sanitaire voorzieningen om de fysieke afstand te respecteren
- De urinoirs moeten minstens op 1m50 van elkaar staan of eventueel één urinoir op twee neutraliseren.
- Niet volledig afgesloten douchecabines worden om en om gesloten (dit is 1 open-1 gesloten-1 open-enz.) om gebruikers onderling maximaal te beschermen tegen spatten. Indien mogelijk zet de uitbater in op het vooraf reserveren van douches (via receptie, via reserveringslijst, enz.).

## SPECIEKE RICHTLIJNEN VOOR VAKANTIEWONINGEN EN VAKANTIEVERHUUR

### Belangrijk !

Raadpleeg steeds de meest recente overheidsrichtlijnen op [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be).

### 1. Strikte opvolging van de basisregels

Zorg ervoor dat medewerkers en klanten de basisregels strikt opvolgen:

## 6 gouden regels



Respecteer de  
hygiëneregels



Doe je activiteiten  
liefst buiten



Denk aan kwetsbare  
mensen



Hou afstand (1,5 m)



Beperk je nauwe  
contacten



Volg de regels over  
bijeenkomsten

# 11 miljoen redenen om vol te houden

## **2. Huidige reglementering**

Telkens de overheid de sanitaire situatie evalueert en desgevallend nieuwe maatregelen neemt die verwerkt worden in een MB, wordt dit protocol mee aangepast aan de dan vigerende maatregelen.

Dit protocol is geactualiseerd op 8 juni 2021 en is courant met het Ministerieel besluit en de laatste wijzigingen zoals aangebracht via het MB van 4 juni 2021.

Reizen binnen België is expliciet toegelaten. Alle logiesvormen in België zijn open, met inbegrip van hun open terrassen en sanitaire voorzieningen, maar met uitsluiting van de binnengedeelten van hun restaurant, drankgelegenheden en andere gemeenschappelijke faciliteiten (bv. sportzaal, etc.).

Niet-essentiële reizen naar België vanuit landen van de Europese Unie en de Schengenzone zijn tevens toegelaten. De reiziger is verplicht voorafgaand het Passenger Locator Form in te vullen. Wie afkomstig is uit een rode zone en ouder is dan 5 jaar, moet het negatief resultaat voorleggen van een test die ten vroegste 72 uur voor het vertrek naar het Belgisch grondgebied werd afgenomen.

De accommodaties mogen klanten toegang verlenen tot het zwembad (uitgezonderd de recreatieve en subtropische gedeeltes), mits het respecteren van de regels in het protocol dat van toepassing is op zwembaden. Inzake het aantal logerende gasten zijn dezelfde regels van toepassing als bij privébijeenkomsten thuis. Ieder huishouden mag een logies betrekken, desgevallend met maximaal vier andere personen tegelijkertijd, kinderen tot en met 12 jaar niet inbegrepen, op voorwaarde dat deze twee andere personen deel uitmaken van hetzelfde huishouden.

Deze regels, vervat in art. 15bis van het Ministerieel Besluit, zijn van toepassing bij het (ver)huren van een vakantiewoning.

Voor de verhuur van grote vakantiewoningen wordt verwezen naar het aanvullend apart protocol voor grote vakantiewoningen.

## **3. Covid-19 coördinator**

Duid een persoon aan die optreedt als coördinator voor vragen en meldingen rond corona van personeelsleden, klanten en bezoekers. De coördinator is verantwoordelijk voor de implementatie van alle voorzorgsmaatregelen en veiligheidsvoorschriften. Publiceer zijn/haar naam en coördinaten duidelijk en vermeld deze in de e-mails naar klanten/bezoekers.

## **4. Richtlijnen voor boekingen in kantoor**

Beperk het aantal klanten in het kantoor, in functie van de oppervlakte en de circulatiemogelijkheden. Een graadmeter van 1 persoon per 10m<sup>2</sup> is een praktische vuistregel in deze. Afficheer de regels die van toepassing zijn waar de klanten binnenkomen, en deel ze indien mogelijk vooraf mee. Bezoekers moeten steeds de instructies van het kantoor volgen. De looprichting wordt aangeduid in het kantoor.

Beperk het aantal bezoeken (stel eerder voor om te boeken aan de hand van de foto's op de website). Verder:

- Bezoeken kunnen enkel op afspraak ingericht worden
- Draag een mondmasker en doe dit correct (met bedekking van zowel de neus als de mond)

- Desinfecteer deurklinken en lichtschakelaars
- Alleen de medewerkers openen de deuren en bedienen de lichtschakelaars: bezoekers raken niets aan
- Geen bezoeken mogelijk met potentiële huurders terwijl de vakantiegangers aanwezig zijn in de woning
- Hou voldoende afstand en respecteer de social distancing
- Voorzie de nodige voorzieningen voor handhygiëne
- Zorg ervoor dat het lokaal te allen tijde goed geventileerd is

## 5. Boeking via de website

Voorzie op de website van het verhuurkantoor de nodige duiding richting de toerist over de genomen voorzorgsmaatregelen en de naleving van dit sectorprotocol.

Bij de bevestigingsmail van een boeking bezorg je de toerist een digitale brochure over de voorzorgsmaatregelen en wijs je op de overheidsrichtlijnen betreffende verplaatsingen, zodat de toerist weet hoe hij/zij op een veilige en verantwoorde wijze de verplaatsing kan maken.

Bevestigingen van reservaties, afrekeningen van waarborg/verbruik, en alle andere communicaties met de huurders gebeuren zo veel mogelijk via digitale weg.

## 6. Richtlijnen voor rechtstreekse reservaties

Boeking en afrekeningen gebeuren zo veel mogelijk voorafgaand digitaal. De veiligheidsregels voor gasten worden vooraf bezorgd of kenbaar gemaakt aan de gasten en worden nogmaals meegedeeld bij aankomst.

Bevestigingen van reservaties, afrekeningen van waarborg/verbruik, en alle andere communicaties met de huurders gebeuren zo veel mogelijk via digitale weg. Indien er toch gebruik moet gemaakt worden van bancontact dient het toestel zorgvuldig ontsmet te worden voor en na gebruik.

Bij de reservatie wordt de naam van één contactpersoon bijgehouden, die als referentiepersoon geldt in geval van contact tracing.

## 7. Richtlijnen aankomende/vertrekkende huurders in kantoor

Beperk het aantal huurders/klanten in jouw kantoor, in functie van de oppervlakte en de circulatiemogelijkheden. Vraag dat huurders alleen (1 persoon) het kantoor binnen komen bij ophalen sleutels, melden van problemen, ...

Afficheer de regels die van toepassing zijn waar zij binnenkomen, en deel ze indien mogelijk vooraf mee. Toeristen moeten steeds de instructies van het kantoor volgen.

Werk alternatieve systemen uit voor de afgifte van sleutels, bijvoorbeeld door gebruik te maken van individuele sleutelkuisjes. Maak hier vooraf afspraken over.

Sleutels worden voor en na afgifte telkens volledig ontsmet.

Reorganiseer de inrichting van de onthaalruimte/balie, bv. door beschermingsmiddelen aan de receptie (wanden en hoestschermen), teleonthaal, mogelijkheid voor bezoekers om handen te ontsmetten door ter beschikking stellen van geschikte handgels, een plaats te voorzien waar sleutels contactloos kunnen worden gedeponereerd, ...

Betalingen gebeuren elektronisch, vermijd cash.

Het lokaal moet te allen tijde goed geventileerd zijn.

Organiseer de ontvangst dusdanig dat er geen samenscholingen of ongeorganiseerde en onveilige wachtrijen ontstaan.

## **8. Richtlijnen voor uitbaters bij aankomende/vertrekkende huurders in de vakantiewoning (wanneer er geen verhuurkantoor betrokken is)**

Bij ontvangst van de gasten houdt de uitbater rekening met onderstaande:

- Schud geen handen
- Draag een mondkapje en bij voorkeur handschoenen
- Hou voldoende afstand en respecteer de social distancing
- Voorzie de nodige voorzieningen voor handhygiëne bij het betreden van de woning
- Het lokaal moet te allen tijde goed geventileerd worden
- Organiseer de ontvangst dusdanig dat er geen samenscholingen of ongeorganiseerde en onveilige wachtrijen ontstaan

Je mag gasten met gezondheidsklachten die mogelijks op COVID-19 wijzen niet toelaten en je moet hen de toegang tot de onderneming weigeren. Indien de klachten optreden tijdens het verblijf, wordt onmiddellijk een arts verwittigd.

Sleutels worden voor en na afgifte telkens volledig ontsmet. Er wordt met handschoenen gewerkt indien sleutels persoonlijk worden overhandigd. Alternatief kan een bakje zijn waarin de sleutels worden gedeponereerd.

Indien je als uitbater ziektesymptomen vertoont, is het verboden gasten te ontvangen. Je zoekt iemand buiten je eigen kring om de gasten te ontvangen.

## **9. Interventies op verplaatsing (in het logies)**

Interventies worden zoveel mogelijk vermeden tijdens het verblijf van gasten/huurders en zijn enkel aangewezen bij dringende zaken.

Voor aanvang van de interventie worden duidelijke afspraken gemaakt met de huurder die er verblijft.

Wanneer de aanwezigheid van de huurders niet nodig is, begeven de huurders zich bij voorkeur naar een andere ruimte.

Er wordt een korte checklist voor de medewerkers opgemaakt van belangrijke aandachtspunten zoals social distancing, handhygiëne, oog voor doorgangen, ...

Hou voldoende afstand en respecteer maximaal social distancing.

Voorzie de nodige voorzieningen voor handhygiëne en draag een mondmasker.

Opname van tellers voorafgaand en aansluitend op de verhuurde periode gebeuren door de medewerker van het verhuurkantoor of de uitbater. Zo nodig wordt hiervan een foto gemaakt.

### **10. Voorzorgsmaatregelen in het logies**

Ter plaatse in de woning hangen er voorzorgsmaatregelen uit in Nederlands, Frans, Duits en Engels. Dit met aanbevelingen voor persoonlijke hygiëne en ventilatie, alsook voor een dagelijks schoonmaakrondje van belangrijke contactpunten zoals klinken, lichtpunten, bedieningskastjes van toestellen, ...

Het is cruciaal dat de huurder voldoende aandacht besteedt aan de hygiëne in de vakantiewoning en daartoe de nodige basishulpmiddelen (antibacteriële handgel, ontsmettingsalcohol, keukenrol, spons, vaatdoek en dweil) hetzij zelf voorziet, hetzij desgevallend deze bekomt bij de uitbater/gemachtigde voor de vakantiewoning.

Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de eindschoonmaak van de woning, waarover met alle betrokkenen goede afspraken worden gemaakt. Het inschakelen van een externe poetsfirma kan in deze extra garanties bieden. Bij de schoonmaak worden de ruimtes min. 1 uur aan een stuk goed verlucht en is er extra oog voor de ontsmetting van contactpunten zoals klinken, lichtpunten, bedieningskastjes van toestellen, ...

Gebruik een vuilniszak in afsluitbare vuilnisemmers.

Minimaliseer het persoonlijke contact door standaard geen routine onderhoud van de vakantiewoning uit te voeren, maar enkel op aanvraag.

Zorg voor afsluitbare zakken indien het vuile waslinnen of afval moet opgehaald worden.

### **11. Hygiënemaatregelen bij vertrek/aankomst van huurders – schoonmaak van het logies**

Beperk directe toegang tot het verblijf na het vertrek van de huurders en voorzie voldoende tijd voor een grondige ventilatie, poets- en ontsmettingsronde.

Linnengoed (kussenslopen, beddengoed, handdoeken,...) wordt na het verblijf gewassen op een temperatuur van min. 60 graden Celsius.

Ventileer de ruimtes goed en niet alleen tijdens het schoonmaken.

Regels bij schoonmaken:

- Was je handen grondig voor en na elke schoonmaakbeurt.
- Tijdens het schoonmaken wordt er min. 1 uur grondig geventileerd.
- Eerst schoonmaken en dan ontsmetten.
- Er wordt extra aandacht besteed aan oppervlakten die vaak worden aangeraakt.
- Gebruik wegwerphandschoenen bij het schoonmaken van de vakantiewoning en raak het gezicht niet aan.
- Veeg je stofzuiger na elk gebruik ook af met ontsmettingsmiddel.

- Tijdens het poetsen wordt water en zeep gebruikt.
- Het gebruikte poetsmateriaal met name vaatdoek, spons en dweil worden per vakantiewoning vernieuwd. Het gebruikte materiaal wordt weggegooid.
- Na het poetsen worden de wegwerphandschoenen weggegooid en worden de handen goed gewassen.
- Ontsmetten en desinfecteren wordt uitgevoerd met ontsmettingsalcohol en keukenrol. Hierbij worden de oppervlaktes ook echt nat gemaakt. Handvaten van kasten, deurklinken, werkblad, tafel, lichtschakelaars, afstandsbediening tv, worden hierbij niet uit het oog verloren.

## **12. Bijkomende voorzorgsmaatregelen bij meerdere vakantiewoningen op 1 domein**

Markeer waar nodig en nuttig 1,5m-vakken rond, in en om faciliteiten in je logies. Indien functioneel en mogelijk wordt gewerkt met aangegeven verplichte routes en aanlooplijnen om de sociale afstand te verzekeren.

Gasten worden aangeraden om zoveel mogelijk de eigen sanitaire voorzieningen in hun eigen vakantiewoning te gebruiken. Gedeelde sanitaire voorzieningen worden voor de zekerheid gesloten.

Gemeenschappelijke openlucht (speel)ruimtes en speeltoestellen, die door verschillende huurders kunnen gebruikt worden, kunnen open blijven. Gemeenschappelijke binnenspeelruimtes kunnen gebruikt worden, maar met oog voor hygiëne en social distancing.

Indien de afstand van 1,5 meter niet gegarandeerd kan worden, is het dragen van een mondk masker verplicht bij het gebruiken van de bijkomende faciliteiten.

Voor het openstellen en gebruik van zwembaden en sauna- en wellnessfaciliteiten verwijzen we naar de richtlijnen van De Nationale Veiligheidsraad.

## **13. Specifieke maatregelen in geval van een Covid-19 besmetting tijdens of na het verblijf**

Gasten met gezondheidsklachten die mogelijks op COVID-19 wijzen mogen niet toegelaten worden en moet de toegang geweigerd worden. Indien de klachten optreden tijdens het verblijf, wordt onmiddellijk een arts verwittigd.

Als in voorkomend geval en na testing iemand tijdens of na het verblijf besmet blijkt te zijn met Covid-19, dient deze persoon de op dat ogenblik vigerende quarantaineregels te volgen.

Deze quarantaine dient thuis te gebeuren, en de besmette persoon zal zich op een veilige manier (bij voorkeur niet via het openbaar vervoer) naar daar dienen te begeven en waarbij tijdens deze verplaatsing bijzondere aandacht dient gegeven te worden aan het dragen van een mondk masker, handhygiëne en evt. het dragen van (wegwerp)handschoenen.

De andere gasten die samen in de vakantiewoning verbleven, dienen verwittigd te worden, via bv. de contacttracing of bv. via de Coronaalert-app. Hun coördinaten zijn sowieso gekend bij de verantwoordelijke van het gezelschap.



## MEER INFO

CIB Vlaanderen secretariaat: Kortrijksesteenweg 1005 – 9000 Gent – [info@cib.be](mailto:info@cib.be) – tel. 09 222 06 22

Contactgegevens Logeren in Vlaanderen vzw:

Diestsevest 40 – 3000 Leuven

[info@logereninvlaanderen.be](mailto:info@logereninvlaanderen.be)

Tel. 016 28 60 35

## INTERESSANTE LINKS

- [www.info-corona.be](http://www.info-corona.be)
- [www.toerismevlaanderen.be/corona/veelgesteldevrage](http://www.toerismevlaanderen.be/corona/veelgesteldevrage)
- [https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids\\_light.pdf](https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/news/Generiekegids_light.pdf)
- [www.zorg-en-gezondheid.be/legionella](http://www.zorg-en-gezondheid.be/legionella)
- Neem bij relevante problemen inzake handhaving of informatie contact op met de burgemeester, de politie en/of Coronalijn via telefoon 0800 14 689.

## BIJLAGE : BERICHT IN VAKANTIEWONING

Dit bericht dient meertalig in elke vakantiewoning aanwezig te zijn.

### BERICHT AAN DE HUURDERS :

Deze vakantiewoning werd voor uw aankomst schoongemaakt en gedesinfecteerd volgens de schoonmaakrichtlijnen om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan.

Wij vragen graag uw medewerking om het vakantieverblijf netjes en virusbestendig te houden.

Mogen wij u daarom wijzen op volgende aandachtspunten :

#### 1/ Persoonlijk

- Was uw handen regelmatig.
- Niezen of hoesten? Gebruik een papieren zakdoek en gooi deze nadien onmiddellijk weg.
- Wanneer je buiten komt, respecteer dan de 1.5 meter afstand.
- Vermijd lichamelijk contact met anderen dan uw reisgenoten.

#### 2/ In de woning

- Ventileer regelmatig én grondig alle ruimtes in de woning.
- Doe uw dagelijks rondje in de woning om de meest gebruikte plaatsen schoon te maken en te ontsmetten, zoals:
  - ✓ lichtschakelaars
  - ✓ deurknoppen
  - ✓ handgrepen van de kasten
  - ✓ sanitair
  - ✓ kranen
  - ✓ werkoppervlaktes en spoelbakken in de keuken
  - ✓ afstandsbedieningen,..

Als we allemaal samen deze richtlijnen volgen, zorgen we samen dat een vakantie in veilige omstandigheden kan verlopen.

We vragen u ook uitdrukkelijk om rekening te houden met richtlijnen die door de burgemeester zijn opgelegd om massasamenkomsten, onder meer op de stranden of toeristische trekpleisters waarbij social distancing niet gegarandeerd kan worden, tegen te gaan.

We zijn ervan overtuigd te mogen rekenen op jullie medewerking! Geniet van uw vakantie!